



**INABIMA**  
 INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
 "Año del Fomento de las Exportaciones"

lunes, 26 de febrero de 2018



**MEMORÁNDUM**  
 I-INABIMA-2018-1958

*[Handwritten signature]*

A : **Herminia Reyes,**  
 Encargada del Departamento Administrativo

*Recibo: proceso*

Asunto : **Apoyo logístico para izamiento bandera, 1 de marzo, 2018**  
**Celebración Mes de la Patria**

Distinguida Sra. Reyes:

Luego de un cordial saludo, le solicitamos realizar las gestiones necesarias para la realización de un izamiento de bandera en nuestra sede central que tendrá lugar el próximo jueves 01 de marzo de 2018 a las 8:00 a.m. A tales fines debajo encontrará lo sugerido por el departamento de Eventos y Protocolo para dichos refrigerios, las cantidades sugeridas.

200	Pastelitos de pollo
200	Quipes
200	Sandwichitos de cream cheese y puerro
125	Vasitos de frutas
70	Chocolate con leche
30	Chocolate sin leche
4	Mesas con manteles y bambalinas
125	Alquiler de Vasos y platos de picadera
2	Mozos



Agradeciendo su autorización para la articulación de las necesidades que conlleve esta solicitud y a la vez le informamos que este requerimiento reza dentro de lo solicitado por el departamento de comunicaciones mediante la comunicación No. la fecha fue modificada expresada en el I-INABIMA-2018-470, nos reiteramos a sus órdenes, queda de usted,

Muy Atentamente,

*[Handwritten signature]*  
**María Josefina Almonte Pérez**

Encargada de Protocolo y Eventos  
 ma



*RT/ND 26/02/18*