



<b>No. EXPEDIENTE</b>
INABIMA-UC-CD-2018-0035
<b>No. DOCUMENTO</b>
35

*“Año del Desarrollo Agroforestal”*

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

12 de abril de 2018

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS**

El INABIMA, les invita a participar en el procedimiento de **Compra Menor**, referencia No. **INABIMA-UC-CD-2018-0035**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la **Adquisición de pintura e impermeabilizante para el mantenimiento preventivo de los Centros de Servicios y sede central del INABIMA.**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **jueves 12 de abril de 2018 hasta las 12:00 m.** El Oferente deberá remitir su propuesta sellada y firmada al correo institucional [compras@inabima.gob.do](mailto:compras@inabima.gob.do) o al Instituto Nacional de Bienestar Magisterial, Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/ Proponente:**

**Dirección:** Indicar Dirección de la empresa

**Teléfono:** Indicar Teléfono

**Atención:** División de Compras

**Instituto Nacional de Bienestar Magisterial**

**Presentación de Oferta Técnica/Económica**

**Referencia del Procedimiento: INABIMA-UC-CD-2018-0035**

➤ **Documentación a presentar:**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033). La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer, las marcas, indicando el tiempo de

garantía, modalidad de la venta (crédito/contado), tiempo de entrega y las demás informaciones pertinentes que formen parte de su propuesta.

2) Registro de Proveedores del Estado (RPE) vigente, que incluya el rubro correspondiente a los bienes a ofrecer.

3) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.

4) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta.

5) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de MIPYME.

La propuesta debe presentarse en el formulario de oferta económica SNCC.F.033 facilitado, los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$), deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

**Criterios de Evaluación:** 1) Cumplimiento de especificaciones técnicas, 2) Presentación de documentación requerida, 3) Cumplimiento tiempo de entrega.

**Criterios de Adjudicación:** Los oferentes deberán presentar la oferta por el lote completo. La adjudicación será por el lote completo. El INABIMA se reserva el derecho de adjudicar por ítems o lote de acuerdo a los intereses institucionales.

**Lugar y tiempo de entrega:** El INABIMA recibirá los bienes en sus instalaciones de la sede central, ubicada en la Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria. El adjudicatario deberá realizar la entrega de los bienes de inmediato luego de haber recibido la orden de compra o haberse cumplido lo acordado entre las partes.

**Forma de pago:** El pago se realizará por cheque o libramiento en el transcurso de los primeros quince días después de la entrega de los bienes o de acuerdo a las condiciones acordadas por las partes.

**Condición de pago:** El Oferente deberá especificar las condiciones del pago crédito/contado.

**El INABIMA,** notificará el resultado de la adjudicación vía mail a todos los participantes.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**División de Compras**

**E-mail:** [compras@inabima.gob.do](mailto:compras@inabima.gob.do)

**Teléfono:** 809-686-6567 Ext 310

**DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN A ADQUIRIR.**

ITEM	DESCRIPCION /ESPECIFICACIONES TECNICAS	Unidad de Medida	CANTIDAD
1	➤ CUBETA DE PINTURA BLANCO AGRILICO SUPERIOR.	UND	24
2	➤ CUBETA DE PINTURA IMPERMEABLE BLANCO	UND	02

*Rocio Rodriguez*  
**Lic. Rocio Rodriguez**

Encargada Departamento de Compras y Contrataciones

